SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE "Prof. Dr. Alexandru Obregia" INTRARE/IEȘIRE NR. 36255 Ziua 03 Luna 11 Anul 2026

ANUNŢ EXAMEN PROMOVARE

SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE PROF. DR. ALEXANDRU OBREGIA organizează, în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, examen în vederea promovării în grade sau trepte profesionale imediat superioare, pentru următorii salariati :

Nr. crt	Functia detinută	Functia după promovare	Loc munca
1	Registrator medical debutant	Registrator medical	SERVICIUL DE EVALUARE SI STATISTICA MEDICALA repartizat la CGP
2	Registrator medical debutant	Registrator medical	SERVICIUL DE EVALUARE SI STATISTICA MEDICALA repartizat la CGNP
3	Registrator medical debutant	Registrator medical	SERVICIUL DE EVALUARE SI STATISTICA MEDICALA repartizat la LABORATOR ANALIZE MEDICALE
4	Registrator medical debutant	Registrator medical	SERVICIUL DE EVALUARE SI STATISTICA MEDICALA repartizat la SECTIA CLINICA PSIHIATRIE IX
5	Registrator medical debutant	Registrator medical	SERVICIUL DE EVALUARE SI STATISTICA MEDICALA repartizat la SECTIA PSIHIATRIE XI
6	Registrator medical debutant	Registrator medical	SERVICIUL DE EVALUARE SI STATISTICA MEDICALA repartizat la STATIONAR DE ZI PSIHIATRIE TOXICOMANIE

Examenul de promovare, organizat la sfârşitul perioadei în care salariatul a fost încadrat pe funcţia de debutant, va avea loc la sediul Spitalului Clinic de Psihiatrie Prof. Dr. Alexandru Obregia Sala PDI în data de 19.11.2026, ora 09,

Conditii de înscriere la examen: minim 6 luni vechime în funcție .

Documente necesare pentru înscrierea la examenul de promovare:

- Cerere de inscriere
- Raportul salariatului debutant
- Raportul de evaluare pentru salariatul debutant

Perioda de înscriere la examenul de promovare în grade sau trepte profesioanale pentru salariații debutanti este 04.11.2026-17.11.2026

Lista cu personalul inscris la examenul de promovare în grade sau trepte profesioanale pentru salariații debutanti va fi afișată pe site-ul spitalului în data de 18.11.2026.

Persoanele încadrate în funcţii contractuale de debutant vor fi promovate, prin examen, în funcţia, gradul sau treapta profesională imediat superioară.

Examenul de promovare organizat la sfârşitul perioadei în care salariatul a fost încadrat pe funcţia de debutant constă în susţinerea unui interviu care are la bază evaluarea raportului salariatului debutant.

Raportul de evaluare privind activitatea desfăşurată de către salariatul debutant, întocmit de îndrumător, se ia în calcul la finalizarea examenului de promovare al salariatului debutant, ponderea acestuia în nota finală a examenului de promovare fiind stabilită de comisia de examinare.

Comisia de examinare întocmeşte un proces-verbal în care sunt consemnate întrebările puse candidatului, precum şi răspunsurile acestuia, proces-verbal care este asumat de candidat şi de membrii comisiei prin semnătură.

Interviul este notat de către membrii comisiei de examinare cu un punctaj de maximum 100 de puncte.

Punctajul acordat de membrii comisiei de examinare este consemnat în borderoul individual de notare.

Punctajul minim de promovare este de 50 de puncte.

Rezultatele examenului de promovare se comunică în scris salariatului, prin orice mijloc de comunicare, în termen de două zile lucrătoare de la data susţinerii acestuia.

Salariatul debutant nemulţumit de rezultatul obţinut poate depune contestaţie în termen de o zi lucrătoare de la data comunicării rezultatelor, sub sancţiunea decăderii din acest drept.

Comisia de soluţionare a contestaţiilor va reevalua interviul pe baza procesului-verbal întocmit de comisia de examinare, iar rezultatele finale se comunică în scris salariatului debutant în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestaţiei.

MANAGER,
Dr. Andrian TÎBÎRNĂ

PRIMĂRIA GENERALĂ A MUNICIPIULUI BUCUREŞTI SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE PROF. DR. ALEX. OBREGIA ROMÂNIA

ŞEF SERVICIU RUNOS,
Nicoleta Simona PETRE

BIBLIOGRAFIE SI TEMATICĂ
pentru
EXAMENUL DE PROMOVARE ÎN FUNCȚIA DE REGISTRATOR MEDICAL

1. ***Legea nr. 46/2003 – Legea drepturilor pacientului, republicată, cu modificările și completările ulterioare***
   - Capitolul I – *Dispoziții generale*: art. 1 lit. a) (pacient) și lit. f) (reprezentant legal) și art. 3 (dreptul pacientului de a fi respectat ca persoană umană, fără discriminare);
   - Capitolul IV – *Dreptul la confidențialitatea informațiilor și viața privată a pacientului*: art. 21–25.
   -

2. ***Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare***
   - Titlul VIII – *Asigurările sociale de sănătate*, Capitolul II – *Asigurații*, Secțiunea 1 – *Persoanele asigurate*, art. 225, lit. a) - d) (categoriile de asigurați scutite de la coplată).

3. ***Hotărârea Guvernului nr. 521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare***
   - Anexa nr. 1 – *Pachetele de servicii*: lit. F *„Pachetul de servicii medicale de bază pentru asistența medicală spitalicească"*, pct. 2, 3 și 5 – noțiunile privind spitalizarea continuă și spitalizarea de zi;
   - Anexa nr. 2 – *Contractul-cadru*, Capitolul VI *„Asistența medicală spitalicească"*, Secțiunea a 3-a: art. 88 alin. (1)–(2) (spitalizarea de zi), art. 89 alin. (1)–(2) (biletul de internare și situațiile în care acesta nu este necesar) și art. 100 alin. (1) lit. a)–c) și alin. (3) (coplata și categoriile scutite de coplată).

4. ***Ordinul ministrului sănătății publice și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 1.782/576/2006 privind înregistrarea și raportarea statistică a pacienților care primesc servicii medicale în regim de spitalizare continuă și spitalizare de zi, cu modificările și completările ulterioare***
   - art. 3 alin. (1)-(3)
   - Anexa nr. 2 – *Foaia de observație clinică generală* (FOCG) –rubricile privind identificarea pacientului și datele administrative aferente;
   - Anexa nr. 3 – *Instrucțiuni privind completarea FOCG* – pct. 2 și pct. 3.3-3.5 și 3.7-3.11, privind documentele oficiale utilizate și principalele date de identificare/administrative;
   - art. 4 alin. (1)-(2)
   - Anexa nr. 4 – *Foaia de spitalizare de zi* (FSZ) – rubricile de identificare și datele administrative ale pacientului;
   - Anexa nr. 5 – *Instrucțiuni privind completarea FSZ*, pct. 1-3 (prevederile referitoare la identificarea pacientului și datele administrative).

5. ***Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)***
   - art. 4 pct. 1, 2 și 15 – definiții;
   - art. 5 – principiile referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal;
   - art. 9 alin. (1)–(2) – prelucrarea categoriilor speciale de date cu caracter personal;
   - art. 29 – prelucrarea sub autoritatea operatorului sau a persoanei împuternicite de operator;
   - art. 32 alin. (1) și (4) – securitatea prelucrării.
6. **Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare**
   - Capitolul III – *Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente*, Secțiunea I *„Evidența documentelor"*: art. 7; art. 8 alin. (1); art. 9 alin. (1)–(2);
   - Capitolul III, Secțiunea a III-a *„Păstrarea documentelor"*: art. 12 alin. (1).
7. Procedura operațională privind ***Accesul la datele din sistemul informatic, prelucrarea și protecția datelor medicale și personale ale pacientului*** - PO AM.019.03.00-SEL.06
8. Procedura operațională privind ***Internarea pacienților*** - PO AM.024.03.00-SEL.11
9. Procedura operațională privind ***Externarea pacienților*** - PO AM.025.02.03-SEL.12
10. Procedura de sistem privind ***Circuitul documentelor*** - PS MG.029.02.01-GEN.12
11. Procedura de sistem privind ***Arhivarea și distrugerea documentelor*** - PS MG.038.02.01-GEN.18
12. Procedura de sistem privind ***Comunicarea internă și externă*** - PS MG.058.03.01-GEN.29
13. Procedura de sistem privind ***Prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal*** - PS MG.064.03.00-GEN.33
14. Procedura operațională privind ***Internarea nevoluntară*** - PO AM.066.03.01-SEL.23
15. Procedura operațională privind ***Managementul dosarului medical al pacienților*** - PO AM.068.02.01-SEL.34
16. ***Codul etic și de conduită profesională al Spitalului Clinic de Psihiatrie „Prof. Dr. Alexandru Obregia"*** București nr. 3151/29.01.2021

TEMATICĂ
pentru EXAMENUL DE PROMOVARE ÎN FUNCȚIA DE REGISTRATOR MEDICAL

1. Noțiuni generale privind pacientul și unitatea sanitară
- noțiunile de pacient și noțiunea de reprezentant legal;

2. Evenimente adverse asociate asistenței medicale
- responsabilități privind identificarea și gestionarea unui posibil eveniment advers asociat asistenței medicale;

3. Internarea și externarea pacientului
- biletul de internare: regula generală și situațiile de internare fără bilet de trimitere/internare,
- coplata pentru serviciile medicale spitalicești – noțiune, nivel și categorii scutite;
- documentele și informațiile necesare pentru identificarea și înregistrarea administrativă a pacientului la internare
- Internarea nevoluntară – generalități
- atribuțiile registratorului la externarea pacientului
- finalizarea și validarea serviciilor medicale în sistemul informatic.

4. Evidența și înregistrarea administrativă a pacientului

- înregistrarea datelor de identificare pe baza documentelor oficiale;
- corectitudinea, completitudinea și concordanța datelor administrative;
- limitele competenței registratorului medical în raport cu datele medicale.

5. Drepturile pacientului relevante în activitatea registratorului medical

- respectarea pacientului, a vieții private și a demnității acestuia;
- confidențialitatea informațiilor privind starea pacientului, rezultatele investigațiilor, diagnosticul, prognosticul, tratamentul și datele personale;
- accesul pacientului la datele medicale personale și comunicarea informațiilor în condițiile legii.

6. Protecția datelor cu caracter personal și securitatea informațiilor

- noțiunile de date cu caracter personal, prelucrare și date privind sănătatea;
- principiile prelucrării datelor cu caracter personal;
- datele privind sănătatea ca categorie specială de date;
- accesul și protejarea datelor împotriva accesului sau divulgării neautorizate; încălcarea securității datelor și raportarea incidentelor.

7. Managementul dosarului medical al pacienților

- constituirea și conținutul dosarului medical;
- ordonarea și verificarea documentelor;
- păstrarea, gestionarea și arhivarea dosarelor medicale.

8. Evidența, circuitul, păstrarea și arhivarea documentelor

- primirea, înregistrarea, transmiterea și păstrarea documentelor fizice și electronice; trasabilitatea și evidența documentelor;
- gruparea documentelor potrivit nomenclatorului documentelor de arhivă și termenelor de păstrare;
- predarea documentelor la arhivă și accesul la documentele arhivate;
- păstrarea documentelor și asigurarea integrității acestora.

9. Principii etice și de integritate profesională